

# Feedbackbogen

Betriebspraktikum Jg.-Stufe 10

---

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

<b>Formale Kriterien:</b>	
<i>Der Praktikumsbericht...</i>	<i>Bewertungsskala</i>
verfügt über ein informatives <b>Deckblatt</b> mit allen erforderlichen Angaben (Name, Betrieb, Zeitpunkt, Abgabedatum)	- _____ +
ist in einer neutralen <b>Schriftart und</b> in den Vorgaben entsprechenden <b>Schriftgrößen</b> verfasst.	- _____ +
hat den vorgegebenen <b>Umfang</b> von 5-6 Seiten exkl. Deckblatt und Anhang.	- _____ +
wird durch angemessene beschriftete <b>Bilder und Skizzen</b> im <b>Anhang</b> etc. inhaltlich unterstützt.	- _____ +
ist bzgl. der <b>sprachlichen Richtigkeit</b> (Rechtschreibung, Satzbau, Grammatik, Interpunktion, Ausdruck) einwandfrei.	- _____ +

<b>Inhaltliche Kriterien:</b>	
<i>Der Praktikumsbericht...</i>	<i>Bewertungsskala</i>
Die <b>Einleitung</b> gibt einen kurzen, sachlichen Überblick über die Dauer und Art des Praktikums. Es wird beschrieben, weshalb der Betrieb gewählt wurde und welche Erwartungen die Praktikantin / der Praktikant hatte.	- _____ +
Der <b>Hauptteil</b> beschreibt den Praktikumsbetrieb und den Ablauf des Praktikums (Wochenbericht und Tagesablauf) bzw. die Tätigkeiten (alltägliche Aufgaben, besondere Aufgaben), mit denen die Praktikantin / der Praktikant betraut wurde.	- _____ +
Im <b>Schluss</b> erfolgt eine Reflexion der gemachten Erfahrungen. Die Praktikantin / der Praktikant setzt sich damit auseinander, welchen Nutzen das Praktikum für ihre / seine Berufsentwicklung gebracht hat und ob sich die in der Einleitung aufgeführten Erwartungen erfüllt haben.	- _____ +

Die Praktikantin / der Praktikant hat das Praktikum ... dokumentiert.

sehr gewissenhaft       gewissenhaft       vorgabengemäß

nicht vorgabengemäß       nicht

(ggf. Kommentar umseitig)

---

Datum, Unterschrift