

Feedbackbogen

Betriebspraktikum Jg.-Stufe 10

Name der Schülerin / des Schülers: _____, Klasse _____

Formale Kriterien:	
<i>Der Praktikumsbericht...</i>	<i>Bewertungsskala</i>
verfügt über ein informatives Deckblatt mit allen erforderlichen Angaben (Name, Betrieb, Zeitpunkt, Abgabedatum)	- _____ +
ist in einer neutralen Schriftart und in den Vorgaben entsprechenden Schriftgrößen verfasst.	- _____ +
hat den vorgegebenen Umfang von 5-6 Seiten exkl. Deckblatt und Anhang.	- _____ +
wird durch angemessene beschriftete Bilder und Skizzen im Anhang etc. inhaltlich unterstützt.	- _____ +
ist bzgl. der sprachlichen Richtigkeit (Rechtschreibung, Satzbau, Grammatik, Interpunktion, Ausdruck) einwandfrei.	- _____ +

Inhaltliche Kriterien:	
<i>Der Praktikumsbericht...</i>	<i>Bewertungsskala</i>
Die Einleitung gibt einen kurzen, sachlichen Überblick über die Dauer und Art des Praktikums. Es wird beschrieben, weshalb der Betrieb gewählt wurde und welche Erwartungen die Praktikantin / der Praktikant hatte.	- _____ +
Der Hauptteil beschreibt den Praktikumsbetrieb und den Ablauf des Praktikums (Wochenbericht und Tagesablauf) bzw. die Tätigkeiten (alltägliche Aufgaben, besondere Aufgaben), mit denen die Praktikantin / der Praktikant betraut wurde.	- _____ +
Im Schluss erfolgt eine Reflexion der gemachten Erfahrungen. Die Praktikantin / der Praktikant setzt sich damit auseinander, welchen Nutzen das Praktikum für ihre / seine Berufsentwicklung gebracht hat und ob sich die in der Einleitung aufgeführten Erwartungen erfüllt haben.	- _____ +

Die Praktikantin / der Praktikant hat das Praktikum ... dokumentiert.

sehr gewissenhaft gewissenhaft vorgabengemäß

nicht vorgabengemäß nicht

(ggf. Kommentar umseitig)

Datum, Unterschrift